

**Администрация городского поселения "Борзинское"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 мая 2017 г. № 373

**город Борзя**

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского поселения**

**«Борзинское»**

 В соответствии со статьями 7, 43 Федерального Закона от 06.10.2003

 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

 Российской Федерации», статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса

 Российской Федерации, статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского поселения

 «Борзинское, администрация городского поселения «Борзинское»

 **постановляет:**

 Утвердить Примерное положения об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений городского поселения

 «Борзинское» (прилагается).

1. Утвердить Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений городского поселения «Борзинское» (прилагается).
2. Директорам учреждений привести положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствие с требованиями

настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов

 Администрации городского поселения «Борзинское» Блохину Ж.А.

 5. Настоящее постановление распространяет свое действие с

 01.01.2017 года и подлежит опубликованию (обнародованию) на

 официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

 Глава городского поселения

 «Борзинское» Н.Н.Яковлев

Утверждено

 Постановлением

Администрации ГП «Борзинское»

 от 10.05.2017 г. № 373

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**муниципальных бюджетных учреждений**

**городского поселения «Борзинское»**

г. Борзя

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

ГП «Борзинское»

№ 373 «10» мая 2017 г.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений**

**городского поселения «Борзинское»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Постановление Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- Законом Забайкальского края от 21 марта 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1153-ЗЗК «О внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- Законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавки к заработной плате работников бюджетных организаций;

- Постановлением Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края»;

- Постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года № 392 «Об утверждении положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края»

и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников муниципальных учреждений (далее – учреждений). Положение имеет целью повышение мотивации к труду, обеспечение материальной заинтересованности об оплате труда работников.

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПГК);

- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, утвержденным нормативными правовыми актами Забайкальского края;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы работников, надбавки, иных выплат стимулирующего характера, а также выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников с учетом специфики организации труда и его оплаты.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работниками. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе работодателя при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. Размер заработной платы работникам определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от уровня занимаемой должности, профессионального уровня, степени достижения установленных показателей с учетом личного вклада работника.

1.7. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и/или соглашением сторон.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, утвержденных в установленном порядке» и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципального задания, утвержденного администрацией городского поселения «Борзинское».

Руководитель учреждения формирует штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, согласовывает штатное расписание глава городского поселения «Борзинское». Штатное расписание включает в себя все должности работников и профессии рабочих учреждения. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, установленных администрацией городского поселения «Борзинское».

1.9 В фонд оплаты труда включаются любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, стимулирующие начисления и надбавки, премии и единовременные поощрительные начисления за результаты и другие расходы, связанные с содержанием работников учреждения при исполнении ими трудовой функции.

1.10. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Забайкальском крае.

1. **Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.**

2.1. Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором (контрактом) в фиксированном размере на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ.

2.2. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 15-30 процентов ниже должностного оклада директора.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным Постановлением Правительства Забайкальского края № 382 от 30 июня 2014 года, и составляют:

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ"

1.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; егерь; истопник; лифтер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; конюх; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; комплектовщик товаров; кондитер; контролер-кассир; оператор копировальных и множительных машин; стрелок; телеграфист; фотооператор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; аппаратчик химводоочистки; швея; обувщик по ремонту обуви; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; плотник; оператор заправочных станций; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; сварщик арматурных сеток и каркасов; тракторист; машинист компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; котлочист; рабочий по уходу за животными; продавец продовольственных товаров; повар; фальцовщик; печатник плоской печати; лесовод | 3300 |
|  | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>: машинист (кочегар) котельных; кастелянша; коневод; кладовщик; парикмахер; приемщик пункта проката; кассир билетный; таксидермист; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; заточник; машинист насосных установок; овощевод; рабочий зеленого хозяйства; лесовод | 3400 |
| (в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 25.08.2015 N 418](http://docs.cntd.ru/document/430540633)) |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 3500 |

1.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:пожарный; маляр; штукатур; санитар ветеринарный; изготовитель пищевых полуфабрикатов; лесовод | 3700 |
|  | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>: водитель автомобиля; буфетчик; официант; лесовод | 3800 |
| (в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 25.08.2015 N 418](http://docs.cntd.ru/document/430540633)) |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:антенщик-мачтовик; слесарь-аккумуляторщик; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; тракторист; машинист бульдозера; электрогазосварщик; токарь; тренер лошадей; кузнец (штамповщик либо ручной ковки); оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; лесовод | 3900 |
|  | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 4000 |
| (в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 25.08.2015 N 418](http://docs.cntd.ru/document/430540633)) |
| 3 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 4100 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах <\*\*> | 4200 |

2. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; паспортист; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.); дежурный бюро пропусков; машинистка; паспортист; секретарь-стенографистка; табельщик; калькулятор; копировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 3855 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 3955 |

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; товаровед; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник; техник-программист; техник по метрологии; специалист по работе с молодежью; художник-оформитель; техник-смотритель; техник-электрик; техник по обслуживанию вентиляционных систем | 4055 |
| (в ред. [Постановлений Правительства Забайкальского края от 25.08.2015 N 418](http://docs.cntd.ru/document/430540633), [от 16.05.2016 N 193](http://docs.cntd.ru/document/439053778)) |
| 2 квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 4155 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий гостиницей; начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 4355 |
| 4 квалификационный уровень | Механик; заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 4555 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 4655 |

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер-механик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик; инженер-электрик; инженер по вентиляции; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; инспектор центра занятости населения; менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду, инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по комплектации оборудования; эколог (инженер по охране окружающей среды); переводчик; экономист по финансовой работе; бухгалтер-ревизор; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по маркетингу; психолог; социолог; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации; администратор информационной безопасности вычислительной сети; юрисконсульт; администратор баз данных; сурдопереводчик | 4755 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 4855 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 4955 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 5055 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 5155 |

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела центра занятости населения; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела окружающей среды; начальник отдела капитального строительства | 5255 |
| 2. квалификационный уровень | Главный <\*> (энергетик, специалист по защите информации, механик, метролог, технолог, экономист) | 5355 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения <\*\*> | 5455 |

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

3.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|  | Смотритель музейный; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов | 3855 |

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|  | Аккомпаниатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; культорганизатор; организатор экскурсий; помощник режиссера; руководитель кружка; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; репетитор по технике речи | 3955 |

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|  | Артист духового оркестров; артист оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца; артист танцевального коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артисты - концертные исполнители (всех жанров); артист - концертный исполнитель I категории; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; главный библиотекарь; главный библиограф; заведующий труппой; звукооператор; концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); лектор (экскурсовод); мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; методист библиотеки, музея, клубного учреждения; методист по составлению кинопрограмм; методист научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист; помощник главного режиссера; помощник главного балетмейстера; помощник художественного руководителя; редактор по репертуару; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); репетитор по вокалу; репетитор по балету; репетитор; специалист по методике клубной работы; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; хранитель фондов; чтец - мастер художественного слова | 4255 |

3.4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|  | Балетмейстер; балетмейстер-постановщик; главный балетмейстер; главный хормейстер; главный дирижер; главный режиссер; главный художник; главный хранитель фондов; дирижер; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы); заведующий филиалом библиотеки, централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий художественно-оформительской мастерской; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; звукорежиссер; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; заведующий отделом (сектором) зоопарка; менеджер по культурно-массовому досугу; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха и других аналогичных организаций; руководитель литературно-драматургической части; режиссер-постановщик; режиссер массовых представлений; режиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения; руководитель студии; руководитель коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; художественный руководитель; хормейстер | 5455 |
| (в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 16.05.2016 N 193](http://docs.cntd.ru/document/439053778)) |

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

4.1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|  | Бутафор; гример-постижер; костюмер; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены; маляр по отделке декораций; осветитель; оператор магнитной записи; постижер; реквизитор; столяр по изготовлению декораций; униформист; установщик декораций; фильмотекарь; фильмопроверщик | 3855 |

4.2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Видеотекарь; красильщик в постижерском производстве; механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию звуковой техники; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; оператор видеозаписи; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий; регулировщик пианино и роялей; регулировщик язычковых инструментов; реставратор клавишных инструментов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; реставратор ударных инструментов; реставратор язычковых инструментов; фонотекарь | 3955 |
| 2 квалификационный уровень | Красильщик в постижерском производстве; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию звуковой техники; реставратор фильмокопий; настройщик духовых инструментов; настройщик-регулировщик смычковых инструментов; реставратор духовых инструментов | 4055 |
| 3 квалификационный уровень | Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования | 4155 |

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 4055 |
| 2 квалификационный уровень | Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной; сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; тренер; хореограф | 4355 |
| 3 квалификационный уровень | Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | 4555 |

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 4055 |
| 2 квалификационный уровень | Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной; сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; тренер; хореограф | 4355 |
| 3 квалификационный уровень | Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | 4555 |

6.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта) | 5055 |

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются в размере не ниже базовых окладов, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края № 382 от 30 июня 2014 года.

 Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения индексируются в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края.

1. **Порядок и условия выплат компенсационного характера.**

3.1. Работникам производятся следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

3.1.2. надбавка за ненормированный рабочий день водителям включающая:

- ожидание и обеспечение бесперебойной работы;

- выполнение текущего ремонта и техническое обслуживание автомобиля;

3.1.3. выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Так же, по желанию работника, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением ему дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ);

б) за работу в ночное время - размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% части должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22-00 часов до 6-00 часов;

в) работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

г) за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором или функциональными обязанностями, устанавливаются следующие доплаты:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в размере 50 % оклада по основной работе;

- за совмещение профессий (должностей) - в размере 50 % оклада по основной работе;

- за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ - в размере до 50% оклада по основной работе;

 д) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

 Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с трудовым законодательством.

1. **Порядок и условия стимулирования труда работников.**

4.1. В целях поощрения и стимулирования труда работникам учреждения предусматриваются следующие надбавки к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

 - за выслугу лет – устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении работником к должностному окладу в

размерах:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 10 %;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 %;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 %;

при выслуге лет от 15 и выше – 30 %;

 Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

 Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

 В подтверждение стажа работы работником могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

 Надбавка устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

 Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

- надбавка за классность водителям устанавливается в размере:

- 2 класс – 10% оклада;

- 1 класс – 25% оклада.

4.2. Премия по результатам работы за месяц в размере до 200 процентов на должностной оклад с надбавками выплачивается пропорционально отработанному времени, в соответствии с приказом директора учреждения, за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

 4.3. Положением об оплате труда учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

4.3.1 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы определяются обеспечением необходимых условий для работы в учреждении, личным вкладом в общие результаты работы, участием в решении поставленных задач, сложностью выполняемой работы и ее результативностью.

Размер выплаты может составлять до 100% оклада (должностного оклада) работника.

Выплата производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Выплата за интенсивность, за высокие результаты работы устанавливается с учетом следующих критериев:

 - участие в выполнении поставленных задач, мероприятий;

- выполнение дополнительных к должностным обязанностям работ (функций);

- оперативность в принятии решений, исполнении поручений;

- обеспечение стабильной работы электротехнического, сантехнического оборудования и теплосилового оборудования;

- внесение предложений, способствующих повышению надежности и работоспособности информационных и коммуникационных систем;

- выполнение срочных и особо срочных работ;

- обеспечение сохранности и своевременного обновления имущества, материалов;

4.3.2 Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ производится при условии добросовестного выполнения должностных обязанностей с учетом личного вклада в общие результаты работы учреждения.

 Размер выплаты может составлять до 100 % оклада (должностного оклада) работника.

 Выплата производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев и целевых показателей эффективности работы:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителей;

- соблюдение стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ;

- соблюдение установленных сроков выполнения работ;

- своевременное и качественное осуществление деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- отсутствие фактов нарушения законодательства об охране труда, несчастных случаев, случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечение качественной работы (отсутствие обоснованных жалоб);

- обеспечение надежной, бесперебойной и качественной работы

- качественное ведение учета материальных ценностей.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются коллективным договором и настоящим положением по решению руководителя в пределах утвержденного фонда.

4.4. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения устанавливается в размере 5 % оклада (должностного оклада) работникам, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, АБАО, Забайкальского края при условии соответствии почетного звания профилю учреждения, либо его специализации.

 Надбавка за почетное звание профессиональных работников Читинской области, АБАО, Забайкальского края производится со дня присвоения почетного звания.

 При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

4.5. При наличии взысканий, упущений в работе, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, размеры выплат стимулирующего характера пересматриваются в индивидуальном порядке.

4.6. За время, в течение которого работник отсутствовал на работе по причине болезни, премия не выплачивается.

4.8. Решение о не премировании работника за период, в котором совершено нарушение, оформляется приказом директора с приложением письменных объяснений работников.

4.9. Выплата стимулирующих надбавок и премии по результатам работы за месяц производится с учётом районного коэффициента, установленного федеральным и краевым законодательством.

1. **Порядок и условия премирования работников.**

5.1. В целях поощрения работников за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения им могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность, высокие результаты, качество выполняемых работ.

За добросовестное, своевременное и качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей и другие достижения в работе устанавливаются также следующие виды поощрений и награждений:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

 Премирование осуществляется по решению руководителя в пределах утвержденного фонда на основании коллективного договора и положения об оплате труда.

5.2. В целях обеспечения системы премирования, принятой учреждением, средства на осуществление премирования формируются в пределах не более 15 % фонда оплаты труда.

 При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

 Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ не ограничена.

 5.3. Размер премии по итогам работы за период (квартал, полугодие, год) определяется пропорционально отработанному времени.

 При наличии взысканий, упущений в работе за отчетный период, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, основание для выплаты премии отсутствует.

Нарушение трудовой дисциплины, по которым происходит полное лишение премии:

- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прогул (отсутствие на работе без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня);

- систематическое опоздание на работу или преждевременный уход с работы;

- порча и утрата государственного имущества.

5.4. Премия может быть выплачены работникам единовременно.

Единовременная премия может выплачиваться (при наличии экономии фонда оплаты труда):

- экономии бюджетных средств на оплату труда по завершению финансового года;

- при выходе работника на заслуженный отдых, а также к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) – в размере 100% должностного оклада;

- к праздничным датам;

- в иных случаях.

Выплата дополнительных премий производится без учёта районного коэффициента, установленного федеральным и краевым законодательством. При этом премия по итогам года может быть выплачена работнику не ранее, чем через шесть месяцев со дня приёма на работу и пропорционально отработанному времени.

1. **Выплата материальной помощи.**

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику или его семье может быть оказана дополнительная материальная помощь по приказу директора, но не свыше 4000 рублей, в следующих случаях:

- в связи с непредвиденными обстоятельствами (стихийное бедствие, несчастный случай, продолжительная болезнь);

- в связи с рождением ребенка у работника;

- семье умершего работника;

- в связи со смертью близкого родственника работника (родители, дети, супруг, супруга);

- в иных особых случаях.

6.4. Выплата материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании личного заявления работника или членов его семьи с приложением подтверждающих документов.

**VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей и главного бухгалтера.**

7.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается трудовым договором (контрактом), заключаемым с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

 7.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III и с разделом IV настоящего Положения.

1. **Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.**

8.1. Источником оплаты труда и премирования работников является фонд заработной платы, сформированный из бюджетных субсидий и части средств полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Выплата заработной платы в Учреждении производится в денежной форме, в рублях, зачислением на указанный работником в письменном заявлении счет в банке.

8.3. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке,
предусмотренном настоящим Положением и выплачивается два раза в месяц (первая половина заработной платы выплачивается до 25 числа текущего месяца, вторая половина заработной платы выплачивается до 10 числа следующего месяца за текущим). Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдаётся расчётный лист.

8.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в день выдачи заработной платы учреждения.

8.5. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.